

Plan d'action annuel – 2025-2026

GOPHS – Groupement des organismes des personnes handicapées du Saguenay

Les échéanciers trimestriels :

(T1 = avril-juin, T2 = juillet-septembre, T3 = octobre-décembre, T4 =janvier-mars)

ORIENTATION 1 : Vie associative

1.1 Avoir un processus clair de renouvellement

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Réfléchir à un processus clair de renouvellement des membres	Conseil d'administration	T3
Mettre en place le processus de membership	Équipe	T1

1.2 Renforcer le lien d'appartenance

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Analyser les questionnaires de 2019	Équipe	T2
Créer un questionnaire pour connaître les membres et les non-membres et un sondage sur leurs besoins	Équipe	T1
Visiter tous les membres	CA, Équipe	T2-T3
Visiter tous les non-membres	CA, Équipe	T2-T3

1.3 Renforcer la vie associative

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Créer un comité membership et vie associative	CA	T2
Créer des occasions de rencontre avec les membres	Comité	2025-2026

ORIENTATION 2 : Activités pour les membres

2.1 Poursuivre les actions de concertation

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Continuer la concertation sur les différents enjeux	Équipe	2025-2026

2.2 Augmenter la participation

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Réfléchir à une formule de rencontres de membres (nombre, fréquence, contenu, activités)	CA, Équipe	T2

ORIENTATION 3 : Communications

3.1 Renforcer les communications internes

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Évaluer les moyens de communication actuels	CA, Équipe	T3
Construire une procédure de communication pour l'envoi de courriel, la gestion de la page Facebook et l'infolettre (fréquence des publications, l'information partagée, etc.)	Équipe	T1
Maintenir l'infolettre mensuelle	Équipe	Mercredi 3ème semaine du mois

3.2 Renforcer les communications externes

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Développer une trousse d'outils promotionnels inclusive pour améliorer la visibilité du regroupement et de ses membres	CA, Équipe	T1

ORIENTATION 4 : Équipe de travail

4.1 Conditions de travail

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Créer un comité pour réviser la politique de conditions de travail	CA	T3
Réviser la politique de conditions de travail	Comité	T3
Approuver la politique de conditions de travail par le conseil d'administration	CA	T3
Créer un comité pour la politique salariale	CA	T3
Début de la construction de la politique salariale	Comité	T2
Approuver la politique salariale par le conseil d'administration	CA	T2

4.2 Plan de relève

Actions 2025-2026	Responsables	Échéancier
Analyser le poste de direction en faisant une description détaillée du poste	CA	T2
Identifier les personnes clés	CA	T3
Documenter les processus (ressources humaines, reddition de comptes, partenariats, etc.)	CA, Équipe	T3
Former et transférer les connaissances pour les	CA, Équipe	T3

personnes identifiées		
Organiser des rencontres régulières de transfert de savoir	Équipe	T3
Réviser annuellement le plan de relève	CA	T3

ORIENTATION 5 : Défense des droits

Objectif stratégique : Soutenir, promouvoir et renforcer la défense des droits des personnes handicapées.

Dossiers 2025-2026	Responsables	Échéancier
Accessibilité	Équipe	2025-2026
Éducation	Équipe	2025-2026
Emploi	Équipe	2025-2026
Autonomie et vie quotidienne	Équipe	2025-2026
Santé	Équipe	2025-2026
Discrimination et stigmatisation	Équipe	2025-2026
Cadre légal et reconnaissance des droits	Équipe	2025-2026